|  |
| --- |
| **Appel de projets pour la relance touristique de la Capitale-Nationale en 2022** |

*Les demandes dûment remplies doivent être déposées au plus tard le 15 octobre 2021.*

 **Section 1 – Renseignements sur l’organisme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom légal** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Adresse** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Téléphone** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Courriel de l’organisme** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Courriels de correspondance****(pour la transmission des documents officiels)** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Site** **Internet** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Numéro d’entreprise du Québec (NEQ)****TPS TVQ** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Numéro de taxe** | **Pourcentage de taxe remboursable** |
| TPS  |  |
| TVQ  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forme juridique** : |  |  |
| Organisme à but lucratif | ☐ |  |
| Organisme à but non lucratif | ☐ |  |
| Musée national | ☐ |  |
| Communauté, organisme et nation autochtones | ☐ |  |
| Communauté métropolitaine de Québec, municipalité ou municipalité régionale de comté | ☐ |  |
| Coopérative | ☐ |  |
| Autre – précisez | ☐ |  |
| Date de fin de l’exercice financier (AA-MM-JJ) : | AA-MM-JJ |

|  |
| --- |
| **Présidence, direction et responsable du projet** |
| Présidence | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Direction générale | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Responsable du projet  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **Présentation de l’organisme** |
| Décrivez :* l’historique, le nombre d’employés;
* l’expérience et la capacité de l’équipe de projet;
* la qualité du plan d’affaires;
* l’utilisation des meilleures pratiques d’affaires;
* l’accompagnement par des professionnels;
* la structure de gouvernance;
* la situation financière;
* le plan sanitaire à jour.

S’il s’agit d’une entreprise en tourisme d’aventure, précisez si elle est accréditée AEQ. |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Caractéristiques de l’organisme sur son achalandage touristique**  |
| 1. Pour la dernière année complète d’activité, indiquez l’achalandage (nombre d’entrées) selon la provenance de la clientèle :

Inscrivez l’année de référence : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Clientèle  | Nombre de participants |
| Locale (MRC) |  |
| Régionale touristique |  |
| Québécoise |  |
| Canadienne |  |
| Américaine |  |
| Autres marchés internationaux |  |
| Total |  |

1.1 Veuillez indiquer :* la ou les sources de vos données :

billetterie, échantillonnage, sondage, autre (précisez) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* comment ces données sur la provenance des visiteurs sont recueillies :

par estimation, de façib aléatoire ou autrement (précisez) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Pour 2022, indiquez vos prévisions d’achalandage :

|  |  |
| --- | --- |
| Clientèle  | Nombre de participants |
| Locale (MRC) |  |
| Régionale touristique |  |
| Québécoise |  |
| Canadienne |  |
| Américaine |  |
| Autres marchés internationaux |  |
| Total |  |

2.1 Expliquez votre hypothèse de projection d'achalandage (moins de 100 mots) : Cliquez ici pour taper du texte. |

 **Section 2 – Renseignements sur le projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Type de projet** | ☐ Attrait touristique☐ Festival/Événement |

|  |
| --- |
| **Description du projet**Veuillez décrire : * les objectifs poursuivis;
* la clientèle visée;
* l’échéancier de réalisation (date de début, date de fin).
 |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
| **En quoi le projet répond-il aux objectifs de l’appel de projets?** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
| **En quoi le projet contribue-t-il à bonifier l’offre touristique et à mettre en valeur la région de la Capitale-Nationale?** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Expliquez en quoi le projet possède un caractère novateur (nouveau produit, nouvelle tendance, etc.)?**  |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Comment les principes de développement durable sont-ils pris en compte (actions distinctes)?** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant demandé****Coût total du projet** | Montant $Montant $ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Localisation du projet**Coordonnées du lieu principal de l’événement ou de l’attrait | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de réalisation du projet** | Cliquez ici pour taper du texte. |

 **Section 3 – Retombées du projet sur la région de la Capitale-Nationale**

|  |
| --- |
| **Comment le projet a-t-il la capacité d’attirer une clientèle touristique nationale ou internationale?** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Comment l’événement ou l’attrait peut-il être générateur d’achalandage?** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Quelles sont les retombées du projet sur le rayonnement de la région de la Capitale-Nationale?** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Comment le plan de mise en marché (publicité et promotion) contribuera-t-il au rayonnement de la Capitale-Nationale?** |

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Comment le projet permet-il l’étalement des saisons touristiques?** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
| **À quel point le projet est-il appuyé par le milieu, notamment par les instances municipales ou la communauté d’affaires?** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Quelles sont les retombées économiques et touristiques (le nombre d’emplois créés et maintenus, le nombre de nuitées générées)?** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Autres** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

 **Section 4 – Documents obligatoires à joindre au formulaire de l’appel de projets**

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe A** : le budget prévisionnel de l’organisation, du projet et du marketing : * Revenus autonomes;
* Subventions gouvernementales;
* Contributions privées :
* en argent;
* en biens et services;
 | [ ]  |
| **Annexe B** : la déclaration d’absence de conflit d’intérêts signée par les dirigeants et les gestionnaires; | [ ]  |
| Le plan d’affaires ou le plan de développement du projet; | [ ]  |
| L’état d’avancement des démarches auprès des partenaires (demandes soumises, dossiers en traitement, autorisations obtenues); | [ ]  |
| La charte d’incorporation; | [ ]  |
| Les états financiers des deux (2) dernières années et les états financiers intérimaires les plus récents; | [ ]  |
| Si elles sont disponibles : * Étude d’achalandage touristique (la plus récente);
* Étude de retombées économiques (la plus récente);
 | [ ]  |
| La résolution de l’organisme ou de l’entreprise mandatant le signataire de la demande d’aide financière à cet appel de projets; | [ ]  |
| Tout autre document jugé pertinent par l’organisme et venant appuyer le projet. | [ ]  |

 **Section 5 – Déclarations**

|  |  |
| --- | --- |
| Je soussigné,  | Cliquez ici pour taper du texte.**Nom complet en caractères d’imprimerie** |
| * déclare que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques. Je m’engage à fournir aux représentants du Secrétariat à la Capitale‑Nationale, à l’Office du tourisme de Québec ou à Tourisme Charlevoix toute l’information nécessaire à l’analyse du projet;
* m’engage à respecter, le cas échéant, les règles concernant l’adjudication des contrats;
* autorise les trois partenaires à valider les informations soumises auprès des ministères et organismes qui pourraient être concernés;
* comprends que la présente demande d’aide financière n’entraîne pas nécessairement son acceptation.
 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Cliquez ici pour taper du texte. |  |  |
| Signature de la personne autorisée |  | Titre |  | Date |

Les demandes dans le cadre de l’appel de projets peuvent être transmises par courriel à Capitale‑Nationale@scn.gouv.qc.ca.

Pour toute information, vous pouvez communiquer avec le Secrétariat à la Capitale-Nationale par courriel à Capitale‑Nationale@scn.gouv.qc.ca.